

## Relazione sulle Attività per gli Studenti con Disabilità e DSA

anno 2024

---

Dipartimento di Lettere e beni culturali / DiLBeC

Discussa e approvata nel Consiglio di Dipartimento del

**Referente**

prof.ssa Maria Gabriella Pezone

**Commissione**

prof.ssa Daniela Carmosino

prof.ssa Astrid Pellicano

prof.ssa Rosa Vitale

— **NUMERO DI STUDENTI CON DISABILITÀ CHE HANNO AVUTO ACCESSO AI SERVIZI A LORO DEDICATI**

Il dipartimento conta 46 studenti con disabilità, dei quali 7 con certificazione della 104/92, 23 con livello di disabilità superiore al 66 % e 15 inferiore al 66%. Di questi 6 studenti hanno fatto richiesta di accesso ai servizi.

— **NUMERO DI STUDENTI CON DSA CHE HANNO AVUTO ACCESSO AI SERVIZI A LORO DEDICATI:** 3 studenti.

— **NUMERO DI STUDENTI CON DISABILITÀ/DSA/DIFFICOLTÀ CHE HANNO RICHiesto PER LA PRIMA VOLTA DI ACCEDERE AI SERVIZI E/O INVIATI AL CID:** 1 studenti.

— **INTERVENTI DI ASSISTENZA E TIPOLOGIE DI DISABILITÀ:**

In questo anno gli interventi di assistenza sono stati rivolti a studenti con disabilità motoria, con disabilità di tipo visivo, di tipo uditivo e gravi patologie che non rientrano nelle precedenti categorie (sindrome di Asperger, Sclerodermia a chiazze, disturbi del neurosviluppo, osteogenesi imperfetta). A questi si sono aggiunti interventi di assistenza didattica di diverso tipo di studenti con grave difficoltà temporanea.

Agli studenti disabili che hanno fruito del tutorato e ai tutores alla pari che lo hanno fornito viene chiesto, ogni anno, di compilare un questionario di gradimento.

Anche nel 2024 i risultati fanno emergere l'ottimo apprezzamento del servizio dalle diverse componenti coinvolte.

— **NUMERO DI TUTOR DEDICATI:** 6 tutores dedicati (4 alla pari e 2 specialistici).

— **ATTIVITÀ SVOLTE NEL PERIODO (SPECIFICARE TIPO DI SUPPORTO):**

**tutor alla pari:** accompagnamento alle lezioni, al ricevimento, alle segreterie e uffici universitari, supporto nell'accesso in biblioteca e durante la consultazione dei testi, trascrizione di appunti, registrazione delle lezioni, ricerca di testi ed eventuali loro scansioni per renderli accessibili. A queste attività nel periodo delle iscrizioni va aggiunto anche l'attività di supporto informativo sui servizi della disabilità.

**tutor specialistico:** mediazione con i docenti (affiancati dal CID), mediazione con la segreteria studenti, supporto didattico di primo livello. Avendo competenze sulle materie impartite nel dipartimento, i tutores selezionati hanno fornito assistenza didattica; hanno svolto inoltre attività di coordinamento dei tutor alla pari e di mediazione tra essi e il referente; hanno svolto attività di mediazione tra gli studenti e la segreteria e tra gli studenti e i docenti, affiancati in quest'ultima attività anche dal CID.

— **NUMERO DI STUDENTI PART-TIME ASSEGNATI ALLA TIPOLOGIA:** NESSUNO.

— **ATTIVITÀ SVOLTE DAL DELEGATO**

La prima attività svolta dalla responsabile per la Disabilità è di *front office* per tutte le problematiche della disabilità. La referente ha svolto alcuni colloqui di prima accoglienza con genitori e ragazzi disabili iscritti ai diversi corsi di laurea, per informarli sulle possibilità di aiuto predisposte dal Dipartimento e per pianificare, di concerto con il CID, gli strumenti, gli ausili e le attività più indicate a favorirne la partecipazione attiva alla vita universitaria. Ha formato e informato i tutores specialistici e coordinato le loro attività. Talvolta, in casi specifici e particolari, è intervenuta personalmente con i docenti per sensibilizzarli.

La referente cura, inoltre, personalmente i contenuti e l'aggiornamento del sito nella voce dedicata alla Disabilità.

-- Realizzazione di materiale grafico informativo sui servizi del DiLBeC:

Stampa e diffusione di materiale grafico legato alla campagna di sensibilizzazione *Il posto giusto!*, distribuito nella Giornata dell'Inclusione alle associazioni e da diffondere nelle nostre Giornate di orientamento per sensibilizzare gli studenti.

— **ATTIVITÀ SVOLTE DAL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

Sono stati potenziati i servizi amministrativi (con orari ampliati e giornate dedicate) con il fine di ridurre le diseguaglianze, promuovere l'inclusione assicurando pari opportunità a tutti gli studenti, implementando l'accessibilità degli uffici e della Biblioteca con particolare attenzione agli studenti disabili, stranieri e a quelli più svantaggiati sul piano socio-economico.

— **INTERVENTI E ADEGUAMENTI TECNICI (POSTAZIONI ACCESSIBILI/AUSILI, BARRIERE ARCHITETTONICHE, ECC.):**

**Due postazioni informatiche**

--La prima, più vecchia, sistemata presso la biblioteca del dipartimento: ergonomica attrezzata per gli studenti diversamente abili e dotata all'evenienza di un comunicatore alfabetico, di un sistema di puntamento mouse per disabili, di un elaboratore di testi e di *jaws per windows*, un *software* per non vedenti.

--La seconda postazione informatica è posizionata all'interno dello studio della Delegata con banco ergonomico. Questa stanza è all'evenienza utilizzata anche come punto di riferimento dei tutori.

**Altri ausili**

Gli studenti diversamente abili hanno a loro disposizione molti strumenti che possono essere richiesti al referente nel caso di necessità e in base alle diverse esigenze (videocamera digitale, registratore vocale, computer portatile).

**Posti auto del parcheggio**

Verifica periodica dell'accessibilità e dell'utilizzo corretto delle aree dedicate ai posti auto disabili.

— **Criticità:**

Non si segnalano particolari criticità.